

ALERTA

A LOS GRADUANDOS QUE SOLICITAN EL CERTIFICADO DE NO ADEUDO, TENER EN CUENTA LO SIGUIENTE:

- ✓ Solicitar a: bibderecho@unitru.edu.pe (telf:949311898)
- ✓ **Plazo para expedición:** De uno a tres días hábiles
- ✓ **Tener completos:** Todos los documentos para realizar su trámite, (carpeta)
- ✓ **No estar en Morosidad**
- ✓ **Duración del Certificado:** 15 días hábiles a partir de su expedición.
- ✓ **Se expide:** por única vez (no dejar vencer fecha)
- ✓ **En el correo especificar:**
 - **APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS**
 - **N° DE MATRÍCULA (CÓDIGO)**
 - **PARA TRÁMITE DE:** Bachiller, Título, Internado y Duplicado carné de lector (mencionarlo)
 - **Adjuntar foto de carátula de carpeta de trámite.**
- ✓ **Presentar en horario de atención:** de 7.10 a.m a 2.45 p.m, de lunes a viernes.



DIRECCIÓN DE BIBLIOTECA DE
DERECHO Y CC.PP

