

COMUNICADO

A los estudiantes graduandos:

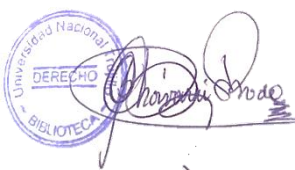
Para cumplir con los estándares y uniformización de la publicación de las Tesis en el Repositorio Institucional y en el portal virtual ALICIA, hacemos conocer a Ud. los dispositivos vigentes para dicha publicación, referentes a la forma de presentación de las TESIS, de conformidad con la Ley N° 30035, que regula el Repositorio Nacional Digital de Ciencia, Tecnología e Innovación de acceso abierto y Ley Universitaria 30220.

Esquema para la presentación de TESIS:

Tener en cuenta lo siguiente:

1. Título de la Tesis: Debe ser claro y conciso, no exceder de 20 palabras y con letra minúscula.(nombres propios con letra inicial mayúscula), sin comillas. Ejm: **Repercusión de la ficha de valoración de riesgo en procesos de violencia familiar**.....
2. Apellidos y nombres completos de los autores
Ejm. León Benavides, Edgar David (con tilde si lleva)
3. Grado Académico de los Asesores: Mg., Dr. Phd. según su grado, adquirido seguido de sus apellidos y nombres completos.
Ejm. Dr. García Carranza, Juan Miguel
4. **Tipo y tamaño de letra:** Arial Narrow o Times New Roman en N° 12
5. **Márgenes:** Superior, inferior y derecho: 2.5cm., izquierdo 3 cm.
6. **Interlineado:** 2.

Trujillo, enero del 2022



La Dirección de Biblioteca de Derecho y CC.PP.

ORDEN DE PRESENTACIÓN DE LOS CONTENIDOS DE TESIS

Por ahora y hasta cuando dure el estado de emergencia sanitaria, enviarán su TESIS en formato digital y en **pdf**, al correo de la biblioteca de Derecho y CC.PP, [bibderecho@unitru.edu.pe.](mailto:bibderecho@unitru.edu.pe), el empastado en físico y Cd-room rotulado, a la biblioteca. Para cualquier información al respecto comunicarse a los teléfonos 949311898 (Directora: Sra. Haydeé Chàvarri) o 948362713 (Tec.Sr.Juan Egocheaga). Se detallan a continuación:

- 1.- Cubierta (tapa de papel plastificado color verde oscuro y letras doradas)
2. Carátula
3. Dedicatoria (opcional)
4. Presentación (opcional)
5. Agradecimiento (opcional)
5. Jurado dictaminador (firmado por miembros del Jurado)
6. Resumen: (palabras claves)
7. Abstract (palabras claves)
8. Índice
9. Introducción: Materiales y Métodos, Resultados, Discusión y Conclusiones
10. Referencias bibliográficas, (aplicar normas APA)
11. Anexos
12. Formato de Declaración Jurada (Según anexo de RR. 384-2018-UNT)
13. Formato de autorización de publicación,(Según anexo RR 384-2018)

Trujillo, enero del 2022



La Dirección de Biblioteca de Derecho y CC.PP

ESPECIFICACIONES ADICIONALES PARA LA PRESENTACIÓN DE TESIS.

De acuerdo a las Normas APA 2021

Numeración: Se inicia con números arábigos a partir de la Introducción, .(desde Dedicatoria, hasta Índice, se enumera con romanos).

- El número debe ir en la parte central inferior de la hoja
- El número de páginas del contenido deben ser hasta **250**
- El número de palabras del Resumen hasta **215**
- El número de palabras del Título, hasta **20**
- **No** encabezados ni pies de página.

Sangría: Cinco espacios al inicio de los párrafos, (Importante, esto no aplica en el resumen ni abstract) .

Palabras claves: No mas de cinco palabras o frases, (compuestas hasta tres palabras), mas repetidas o mas relevantes en el tema de investigación, cada palabra o frase empieza con letra mayúscula y separadas por una coma.

Las palabras mayúsculas también se tildan.

Las Referencias bibliográficas o bibliografía se enumeran (el título de la obra, en referencias bibliográficas debe estar en cursiva).

Trujillo, enero del 2022



The image shows a handwritten signature in black ink over a circular blue stamp. The stamp contains the text 'Universidad Nacional Trujillo' around the top edge, 'DERECHO' in the center, and 'BIBLIOTECA' around the bottom edge.

Dirección de Biblioteca de Derecho y CC. Políticas